



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Година XLIV - Број 6 Тузла, 29.3.2024. године Примерак 100,00 дин
Годишња претплата 2.000,00 дин.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

6.

На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 60. став 1. тачка 9) Статута општине Тузла ("Сл. лист општине Тузла", бр. 3/2019) и члана 10. став 3. Одлуке о студентским стипендијама ("Сл. лист општине Тузла", бр. 20/2015 и 16/22), Председница општине Тузла, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О БРОЈУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА КОЈЕ ЋЕ БИТИ ДОДЕЉЕНЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

1) У Решењу о броју студентских стипендија које ће бити додељене у школској 2023/2024. години ("Сл. лист општине Тузла", бр. 1/2024), у тачки 1. после речи: "32 студентске стипендије", додаје се запета и речи: "а од 1. јануара 2024. године 31 студентска стипендија".

2) Ово решење објавити у „Службеном листу општине Тузла“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА
Број 67-18/24-02 од 27. марта 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Мирјана Кркић, с.р.

7.

Република Србија
Општина Тузла
Општинско веће
Бр. 352-9/24-02
Дана, 25.3.2024. године
Тузла

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021-др.закон), члана 64. Статута општине Тузла („Сл. лист општине Тузла“, бр. 3/19), Општинско веће општине Тузла, на 7. седници, одржаној дана 25.3.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЧЛАНОВА МЕЂУОПШТИНСКЕ КООРДИНАЦИОНЕ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА СПОРАЗУМА О ЗАЈЕДНИЧКОМ ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

I У Међуопштинску координациону радну групу за праћење спровођења Споразума о заједничком обављању послова управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: Међуопштински споразум) одређују се:

1. Милош Радосављевић, председник Скупштине општине Тузла, за члана;
2. Милош Радојковић, члан Општинског већа задужен за област комуналне делатности и инвестиције, за заменика члана;
3. Александар Петковић, директор Јавно комуналног стамбеног предузећа „Развитак“ Тузла, за члана, и
4. Бојан Пекић, запослен у ЈКСП „Развитак“ Тузла на радном месту главни књиговођа, за заменика члана.

II Задаци чланова Међуопштинске координационе радне групе су:

- 1) да у име општине Ћићевац учествује у припреми Регионалног плана управљања отпадом;
 - 2) у сарадњи са Општинском управом и ЈКП организује прикупљање и анализу података током спровођења Регионалног плана управљања отпадом, односно мера предвиђених тим планом, као и програма “Интегрисано управљање чврстим отпадом Фаза I” како би се утврдило да ли се остварују утврђени циљеви, као и да ли се предвиђене мере и активности на територији ЈЛС спровode по плану и ефикасно;
 - 3) учествује у поступку давања мишљења на методологију утврђивања цене одлагања отпада;
 - 4) учествује у поступку давања мишљења на нацрт Споразума о пружању услуга (*Service Level Agreement*) који закључују ЈЛС и јавно комунално предузеће, које обавља услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада на територији општине Ћићевац;
 - 5) учествује у поступку давања мишљења на нацрт уговора о одлагању, који закључује оператер депоније са јавним комуналним предузећима и њиховим оснивачима;
 - 6) оцењује ефикасност и ефективност међуопштинског система управљања чврстим отпадом и спроводи анализу учинака, на основу релевантних података и анализа, као и резултата праћења спровођења, у циљу преиспитивања и унапређења концепта, односно како би се утврдило да ли је потребно увести одређене измене;
 - 7) разматра извештаје о реализацији утврђене динамике успостављања система потпуне покривености, односно планиране покривености услугама свих учесника Међуопштинског споразума;
 - 8) разматра предлоге појединих одлука и других општих аката које би требало донети у циљу једнообразне примене на територијама свих учесника Међуопштинског споразума;
 - 9) у име општине Ћићевац, а на основу посебног овлашћења Општинског већа предлаже измене и допуне Међуопштинског споразума,
 - 10) извештава Општинско веће о току спровођења програма “Интегрисано управљање чврстим отпадом Фаза I” и о евентуалним додатним активностима и мерама које је потребно предузети како би се планиране активности на територији општине Ћићевац спроводиле на предвиђени начин и у предвиђеним роковима;
 - 11) обавља друге послове за које се укаже потреба у складу са законом, подзаконским актима и одлукама надлежних органа РС и органа учесника Међуопштинског споразума.
- III Ово решење објавити у “Службеном листу општине Ћићевац”.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Александар Шулић, с.р.

8.
Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр. 404-185/23-02
Дана 13.3.2024. године
Ћ И Ћ Е В А Ц

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21–др. закон), члана 64. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), члана 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18) и члана 15. Правилника о попису имовине и обавеза у органима општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 21/15), Општинско веће општине Ћићевац на 5. седници одржаној дана 13.3.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Извештај о извршеном редовном годишњем попису са стањем на дан 31.12.2023. године, који је сачинила Централна пописна комисија за вршење редовног пописа имовине и обавеза образована Решењем начелнице Општинске управе општине Ћићевац бр. 404-185/23-02 од 25.12.2023. године.
2. Налаже се начелници Општинске управе општине Ћићевац и Одсеку за буџет, финансије, привреду, ЛЕР и ЛПА, а на предлог Централне пописне комисије, да се изврши расход основних средстава која се више не употребљавају, технолошки су застарела и која су се током рада истрошила и која није могуће сервисирати и то: инвентарни број 190-пумпе за фонтану-копада 1; инвентарни број 475-колор штампач-копада 1; инвентарни број 476- пећница копада 1; инвентарни број 480-мобилни телефон–копада 1; инвентарни број 122-фиксни телефон-копада 1; инвентарни број 597-штампач-копада 1; инвентарни број 59-штампач-копада 1.
3. Саставни део овог решења је Извештај Комисије о извршеном редовном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године.
4. О извршењу предложених мера из Извештаја Централне пописне комисије, стараће се начелница Општинске управе општине Ћићевац и Одсек за буџет, финансије, привреду, ЛЕР и ЛПА.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ћићевац”.

6. Решење доставити: начелници Општинске управе општине Ћићевац, Одсеку за буџет, финансије, привреду, ЈЕР и ЛПА, имовинско-правној служби, председнику Централне пописне комисије и архиви.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Мирјана Кркић, с.р.

9.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13– испр., 108/13, 142/14, 68/15–др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 118/2021– др. закон, 138/2022 и 92/2023), члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2024. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 23/23,) Општинско веће општине Ћићевац, на 3. седници одржаној дана 21.2.2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2024. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 23/23) у оквиру раздела 5–Општинска управа, Програм 17–Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, шифра програма 0501, Програмска активност 0001 Енергетски менаџмент, функционална класификација 411, економска класификација 511–Зграде и грађевински објекти, позиција 87, одобравају се средства у износу од 1.820.000,00 динара за пренос у текућу буџетску резерву у оквиру раздела 5–Општинска управа, програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска класификација 499, позиција 74–Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5–Општинска управа, Програм 14–Развој спорта и омладине, шифра програма 1301, програмска активност 0002 Подршка предшколском и школском спорту, функционална класификација 810, економска класификација 511–Зграде и грађевински објекти, позиција 129/1, у износу од 1.820.000,00 динара ради обезбеђења суфинансирања Општине Ћићевац у реализацији пројекта „Изградња терена за мале спортове у Лучини“.

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЛПА, привреду и ЈЕР.

4. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Број: 400-11/24-01 од 21.2.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Др Мирјана Кркић, с.р.

10.

Република Србија
Општина Ћићевац
Општинско веће
Бр. 401-63/24-04
Дана, 25.3.2024. године
Ћићевац

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13–испр., 108/13, 142/14, 68/15–др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 118/2021– др. закон, 138/2022 и 92/2023), члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2024. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 23/23), Општинско веће општине Ћићевац, на 7. седници одржаној дана 25.3.2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2024. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 23/23) у оквиру раздела 5–Општинска управа, Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска класификација 499, позиција 74–Текућа буџетска резерва одобрава се износ од 358.000,00 динара.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5–Општинска управа, Програм 12–Здравствена заштита, шифра програма 1801, програмска активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите, функционална класификација 721, економска класификација 464–Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, konto намене 425200–Текуће

поправке и одржавање опреме, позиција 126 у износу од 358.000,00 динара ради обезбеђења средстава за одржавање возила санитета.

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЛПА, привреду и ЛЕР.
4. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Александар Шулић, с.р.

11.
Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-21/24-01
29.3.2024. године
Ћићевац

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 118/2021 – др. закон, 138/2022 и 92/2023), члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2024. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 23/23), Општинско веће општине Ћићевац, на 8. седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2024. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 23/23) у оквиру раздела 5–Општинска управа, Програм 2–Комунална делатност, шифра програма 1102, Програмска активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, функционална класификација 510, економска класификација 421–Стални трошкови, позиција 112, одобравају се средства у износу од 500.000,00 динара за пренос у текућу буџетску резерву у оквиру раздела 5–Општинска управа, програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска класификација 499, позиција 74–Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5–Општинска управа, Програм 2–Комунална делатност, шифра програма 1102, Програмска активност 0006–Одржавање гробаља и погребне услуге, функционална класификација 660, економска класификација 425–Текуће поправке и одржавање, позиција 125/1, у износу од 500.000,00 динара ради обезбеђења недостајућих средстава за одржавање гробаља на територији општине Ћићевац.

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЛПА, привреду и ЛЕР.
4. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Александар Шулић, с.р.

12.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021–др. закон), члана 64. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 20. Одлуке о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Ћићевац за финансирање и суфинансирање програма/пројеката од јавног интереса („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/19), Општинско веће општине Ћићевац на 6. седници, одржаној дана 15.3.2024. године, разматрајући Извештај о утрошку средстава за 2023. годину за удружења и невладине организације чији су пројекти одобрени у 2023. години, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о утрошку средстава за 2023. годину за удружења и невладине организације чији су пројекти одобрени у 2023. години.

2. НАЛАЖЕ СЕ следећим удружењима да у року од осам дана од дана достављања овог закључка изврше повраћај средстава која нису оправдана по одобреном пројекту, како би у наредном временском периоду могли да конкуришу на јавне конкурсе, и то:

- Удружењу КУД „Градац“ Плочник, по пројекту „Селу у походе“ и Уговору бр. 454-5/4/23-01, на основу Јавног конкурса у области културе, новчана средства у износу од 26.703,00 динара;

- Удружењу за збрињавање напуштених животиња "Појате", по пројекту „Брига о псима и мачкама 23“ и Уговору бр. 454-7/1/23-01, на основу Јавног конкурса у области заштите животиња, новчана средства у износу од 1.789,67 динара;

- Удружењу УГ „Вилин дом“ Појате, по пројекту „Традиција за ново доба“ и Уговору бр. 454-17/3/23-01, на основу Јавног конкурса у области културе у износу од 1.814,00 динара;

3. Новчана средства из тачке 2. овог закључка, уплатити на рачун буџета општине Ћићевац 840-745151843-03, са позивом на број 97 02032.

4. Закључак објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

5. Закључак доставити: Одсеку за буџет, финансије, привреду, ЛЕР и ЛПА, удружењима наведеним у тачки 2. овог закључка и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 454-7/24-04 од 15.3.2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Др Мирјана Кркић, с.р.

**АКТИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

1.
Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКА УПРАВА
Бр. 560-10/24-02
27.3.2024. године
Ћићевац

На основу члана 77. став 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. гласник РС", бр. 80/18), члана 16. и 30. Одлуке о Општинској управи општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 21/20) и члана 11. став 1. Одлуке о платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Ћићевац и накнадама одборника и чланова радних тела општине и Скупштине општине („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 15/13, 17/14 и 17/16), начелница Општинске управе општине Ћићевац, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И
ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА
ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ**

1. Образује се Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Ћићевац.

2. Седиште рада Комисије је у Ћићевцу, улица Карађорђева бр. 106.

Комисија ради у Општинској управи општине Ћићевац.

3. Комисија се образује ради процене потреба за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.

4. Комисија има пет чланова, и то: четири стална и једног привременог члана.

Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.

Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.

Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.

5. За сталне чланове Комисије именују се:

- 1) др Снежана Станојевић, члан, представник система здравствене заштите (педијатар);
- др Иван Стефановић, заменик члана, представник система здравствене заштите (педијатар);
- 2) Наташа Кркић, члан, представник образовно - васпитног система (дипл. психолог);
- Лука Илић, заменик члана, представник образовно-васпитног система (дипл. психолог);
- 3) Сузана Гајић Јовановић, члан, представник система социјалне заштите (мастер педагог);
- Добрила Симић, заменик члана, представник система социјалне заштите (мастер педагог);
- 4) Александра Ђокић Ал- Кхафаји, члан, дефектолог (дипл. дефектолог специјални педагог);
- Вања Николић, заменик члана, мастер дефектолог-сурдолог.

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

6) Стални члан Комисије разрешава се дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:

- 1) на свој захтев;
- 2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;
- 3) ако не дође на три састанка заредом;
- 4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;
- 5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.

7. Повремени члан Комисије је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог.

Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Обавештење о одређивању повременог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременом члану и његовом послодавцу.

8. За Координатора Комисије одређује се:

- Јована Сибиновић, запослена у Општинској управи општине Ћићевац, на радном месту Послови утврђивања породилских права и права на родитељски и дечији додатак.

За заменика координатора одређује се:

- Ивана Аранђеловић, запослена у Општинској управи општине Ћићевац, на радном месту Послови утврђивања породилских права и права на родитељски и дечији додатак.

Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

9. Комисија:

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;

- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);

- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником и упућује их на надлежне институције;

- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повременог члана;

- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;

- Прати остваривање предложене додатне подршке;

- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци Општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником;

- Доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;

- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;

- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;

- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;

- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;

- Доноси Пословник о свом раду;

- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

10. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,

- Доставља документацију члановима Комисије,

- Организује и администрира процес процене,

- Сазива повремене чланове Комисије,

- Прикупља и обрађује податке и води Збирку података у складу са Правилником,

- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,

- Припрема податке за извештаје Комисије и

- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

11. Услове и средства за рад Комисије, као и услове за чување документације, обезбеђује Општинска управа општине Ћићевац.

12. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду за рад у износу од 2.500,00 динара за свако донето мишљење Комисије.

У случају ревизије мишљења, председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду у висини од 50% од износа накнаде из става 1. ове тачке.

13. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потребе детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 7/19 и 4/20).

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем.

14. Ово решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Мирјана Станојевић Јовић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

	Страна
6. Решење о измени Решења о броју студентских стипендија које ће бити додељене у школској 2023/2024. години.....	1
7. Решење о одређивању чланова међуопштинске координационе радне групе за праћење спровођења Споразума о заједничком обављању послова управљања комуналним отпадом на територији општине Ћићевац.....	1
8. Решење о усвајању Извештаја о извршеном редовном годишњем попису са стањем на дан 31.12.2023. године.....	2
9. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	3
10. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	3
11. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	4
12. Закључак о усвајању Извештаја о утрошку средстава за 2023. годину за удружења и невладине организације чији су пројекти одобрани у 2023. години.....	4

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Ћићевац.....	5
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
Годишња претплата износи 2.000,00 динара
Наруџбе слати на Општинску управу
УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ